

255/2011. n. elbírjelentés
3 n. melléklet

11/2011/0000022

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2151 Fót, Vörösmarty tér 1., képviseli: polgármester), mint megbízó – a továbbiakban Megbízó,

másrészről

FÓTI KÖZSZOLGÁLTATÓ KFT (székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. Cg.: 13-09-124501, adószám: 14539262-2-13, képviseli: Szent-Iványi Géza ügyvezető), mint megbízott – a továbbiakban Megbízott

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

A megbízási keretszerződés jogalapja, hogy Fót Város Önkormányzatának Képviselő Testülete (KT) a 162/2011. (III.30.) sz. határozatával - közös megegyezéssel - megszüntette a Fóti Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal 2008. november 11. napján kötött Együttműködési Megállapodást (428/2008.(XI.05.) sz. KT határozat).

1. A megbízási keretszerződés célja, tárgya:

A KT 60/2011. (II.23.) határozata alapján elkészített jelen megbízási keretszerződés elsődleges célja, hogy a Megbízó gondoskodni tudjon a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben rögzített közzolgáltatási feladatok Fót Város polgárainak igényeit kielégítő, zökkenőmentes, gazdaságos és hatékony elvégzéséről. A keretszerződés tárgya mindazon feladatok, kötelezettségek, feltételek és kikötések rögzítése, amely biztosítja, hogy a Megbízott - átruházott hatáskörben - maradéktalanul végrehajtsa a 2.1., 2.2., 2.3. és 2.5. pontokban részletezett közzolgáltatási feladatokat, másrészt szabályozza a Megbízó és a Megbízott közötti együttműködést és munkamegosztást.

A keretszerződés tárgya továbbá, hogy a Megbízottnak a közfeladatokon felüli feladatot vállalását is szabályozza, amelyek elvégzésére a felek különálló, - az adott egyedi feladatot és az ellenértékét konkrétan meghatározó – megállapodást köthetnek. A megbízási díjak a keretszerződés 3. sz. mellékletében foglalt fajlagos költségek és díjkalkulációk alapján kerülnek meghatározásra.

2. A Megbízott feladatai és kötelezettségei.

Megbízott vállalja, hogy maradéktalanul elvégzi és teljesíti az üzleti tervben vállalt alábbi feladatokat és kötelezettségeket, továbbá ütemtervet állít össze a munkák elvégzésére a műszaki és időjárási körülmények figyelembevételével, valamint a Kft. hiba-bejelentési rendszerén keresztül beérkezett hibák 24 órán belüli felmérését, elhárítását, annak várható időpontját a bejelentővel közli:

2.1 Köztisztaság és településtisztaság biztosítása (Ötv. 8.§ (1) bekezdése, valamint a 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pontjának 9. alpontja szerint):

Fót város közigazgatási területén belül gondoskodik a közterületek, nevezetesen a parkok, és a nem parkosított zöld területek, utak, helyi buszjáratok váróhelyiségeinek tisztántartásáról.

A parkápolást, a zöldterületek karbantartását a Megbízó által jóváhagyott ütemterv alapján (az időjárás függvényében) folyamatosan látja el, részleteiben a következő feladatok elvégzésével:

FÓT VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL

Érk.: 2011 APR 07 P

Szám:	 db melléklet
Előadó:	Előzetes db	
Előadó:	Előzetes db	

0408 R

- A közparkok, parkosított területeken a fűnyírás, begyűjtés és annak elszállítása.
- A parkosított területeken egy vagy kétnyári virágos növények kiültetése, folyamatos gondozása és öntözése (az időjárás függvényében).
- A nem zöld területek gondozása.
- A közterületen lévő kiszáradt beteg fák kivágása, pótlása (kizárólag a Megbízó tulajdonát képező közterületeken). A kitermelt fa felhasználásról a Polgármester dönt.
- Az elektromos légvezeték biztonsági övezetébe belógó fák *gallyaztatása szükség esetén*.
- Megbízott tulajdonában álló területek kaszálása, parlagfű-mentesítése. Ezen túlmenően – szükség esetén – köteles végrehajtani az ANTSZ jogutódjaként tevékenykedő Pest Megyei Kormányhivatal rendelkezéseit (a nem a Megbízott tulajdonában álló területek esetén külön díjazás ellenében).

2.2 Helyi közutak és közterületek karbantartása és fenntartása (Ötv. 8.§ (1) bekezdése, valamint a 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pontjának 22. alpontja szerint):

Fót Város közigazgatási területén belül gondoskodik a Megbízó tulajdonát képező aszfalt utak karbantartásáról, részleteiben az alábbi feladatok elvégzésével:

- Felméri a kátyúzásra szoruló területek nagyságát,
- Elvégzi vagy elvégezteti az aszfalt burkolat helyreállítását. Ennek során - szükség szerint - forgalomelterelő, ill. veszélyfelhívó táblákat helyez ki és az érintett területet körbekeríti.
- Elvégzi a földutak karbantartását, javítását, gondoskodik az utak gréderezéséről.
- *Gondoskodik az önkormányzati tulajdonú utak hordalék-mentesítéséről.*
- Elvégzi a bevezető utak üdvözlő tábláinak karbantartását.
- Elvégzi a KRESZ és útjelző táblák javítását, karbantartását.
- Felméri a rácsok, átereszek műszaki állapotát és annak függvényében gondoskodik a felújításukról, karbantartásukról, javításukról.
- Karbantartja *az Önkormányzat tulajdonában álló artézikutakat.*

Az aszfalt utak kátyúzását, a földutak gréderezését az időjárás függvényében folyamatosan végzi, módszerét, ill. technikai kivitelezését minden esetben a gazdaságosság és az időtállóság függvényében választja ki.

Az utak hordalék-mentesítése során a szennyeződés fajtájától függően - szükség esetén – köteles kezdeményezni a terület fertőtlenítését.

2.3 Csapadékvíz elvezetés, hó eltakarítás és síkosság-mentesítés (Ötv. 8.§ (1) bekezdése, valamint a 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pontjának 21. alpontja szerint):

Fót Város Önkormányzat közigazgatási területén belül az alábbi feladatok elvégzéséről köteles gondoskodni:

- Karbantartja a burkolt csapadékvíz árkokat, valamint a *szikkasztóárkokat és szikkasztókutakat.*
- Szippantással eltávolítja a lefolyástalan útszakaszokról a felgyülemllett csapadékvizet.
- Gondoskodik a helyi buszjárat nyomvonalán és az egyéb szilárd burkolatú utakon a hó eltakarításról és a síkosság-mentesítésről. A helyi buszmegállók területén kézi erővel oldja meg a hó eltakarítását.
- A hó eltakarítást és a síkosság-mentesítést a leesett csapadék mennyiségétől függően folyamatosan, megszakítás nélkül végzi el (időjárástól függően).

- Az időjárástól függetlenül minden év november 1. napjától legkésőbb március 15-ig hó ügyeletet tart.
- Kötelezettséget vállal arra, hogy a síkosság-mentesítés során elsősorban környezetkímélő anyagokat használ, amelynek kiválasztása a hőmérséklet függvénye.

2.4 Településüzemeltetés

2.4.1 Közétkeztetés

2.4.2 Kegyeleti szolgálat

2.4.3 Konténeres hulladékiszállítás (lakossági, intézményi, közterületek)

2.4.4 Környezetvédelmi, köztisztasági feladatok (illegális szemétkerakás felszámolása)

2.5 Vagyongazdálkodás

A Megbízó vagyonrendelete, valamint a KT döntések alapján Megbízott elvégzi a Megbízó vagyonának kezelését, hasznosítását nyilvántartását, részleteiben az alábbi feladatokat:

- Vezeti és kezeli a vagyontaszterti nyilvántartást
- Földhivatali ügyintézés végez, szükség szerint adatszolgáltatást nyújt a Megbízó részére.
- A KT határozatok alapján ellátja a fejlesztésre kijelölt ingatlanokkal kapcsolatos előkészítő, szervező és végrehajtó tevékenységet.
- Elvégzi a Megbízó tulajdonában álló bérlakások, nem lakás céljára szolgáló bérlemények bérleti és fenntartási díjainak Megbízó nevében történő kiszámlázását és intézkedik a díjhátralékok rendezésére, adatokat szolgáltat a Megbízó részére
- Elvégzi a közüzemi szolgáltatókkal megkötött szerződések nyilvántartását.
- Elvégzi a Megbízó tulajdonát képező összes vagyonelem műszaki problémáinak felmérését és gondoskodik a hibák zökkenőmentes kijavításáról, elhárításáról.

3. Felek a keretszerződés 2.2. pontjában meghatározott feladatokkal kapcsolatban rögzítik, hogy a Megbízott a Fót Város Önkormányzata tulajdonában álló utak esetében sem kezelje az utaknak, így felújítási és a megjelölteken kívüli hibaelhárítási és kártérítési kötelezettség nem terhelheti.

4. A felek a 2.3. pontban meghatározott feladattal kapcsolatban rögzítik, hogy az Önkormányzati fenntartású intézmények előtti járda hó és síkosság-mentesítése az adott intézmény feladata, kivéve a Polgármesteri Hivatalt, ahol a hivatal megközelíhetősége érdekében az épületet körülvevő járdaszakaszok hó és síkosság-mentesítése, valamint szükség esetén a hivatal épületében (udvar) szükség szerinti síkosság-mentesítése a Megbízott feladata.

5. A Megbízott kötelezi magát arra, hogy a 2.1., 2.2. és 2.3. pontban foglalt, Fót Városát érintő közszolgáltatási feladatok szervezett végrehajtása érdekében a Megbízóval egyeztetve éves ütemtervet állít össze, és gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról. A Megbízó által jóváhagyott előzetes ütemtervet a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

6. A felek a 2.5. pontban foglalt vagyongazdálkodási feladatok 2011. I., II. és III. negyedévi ellátására külön határozott idejű támogatási szerződést kötnek, miután a KT .../2011. sz. határozata értelmében a vagyongazdálkodási feladatokat a Megbízó Polgármesteri Hivatala fogja átvenni.

7. A felek rögzítik, hogy jelen megbízási keretszerződésben meghatározott feladatkörbe tartozó konkrét feladatot Megbízott nem utasíthat vissza – kizárólag vis majorra hivatkozással – így a Megbízói feladat-meghatározás és annak a Megbízó részéről való átvétele a konkrét szerződést létrehozza.

8. A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat működése során a KT által hozott határozatok alapján a Megbízó a keretszerződés 2. pontjában meghatározott feladatokon kívül, eseti feladatok elvégzésére külön díjazás ellenében megbízást adhat Megbízottnak, amelyek feltételeinek meghatározásában e keretszerződést tekintik irányadónak.

9. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen szerződés aláírása napján a már folyamatban lévő ügyekben is e keretszerződés alapján jogosult és köteles eljárni.

10. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott egyes feladatok elvégzéséhez alvállalkozókat vehet igénybe.

11. Díjazás

11.1. A jelen megbízási keretszerződés finanszírozása tekintetében a felek a Megbízott 2011. évre szóló, - a szerződés 2. sz. mellékletét képező - üzleti tervét tekintik irányadónak, amelyet a KT 58/2011.(II.23.)sz. határozatával elfogadott, és amelyet az önkormányzat a 2011. évi költségvetésébe beépített.

11.2. Megbízó a jelen megbízási keretszerződésben foglalt közszolgáltatási és településüzemeltetési feladatok elvégzéséhez a 2. sz. mellékletben foglalt üzleti terv szerint támogatást nyújt a Megbízott részére, egyrészt a feladatvégzéssel szoros összefüggésben alkalmazott munkavállalói munkabérek fedezésére, másrészt a szükséges eszközpark kapacitáspótlásához, bővítéséhez, karbantartásához. Az elvégzendő munkák részletes mennyiségi és költségtervét, a fajlagos költségek alapján elkészített kalkulációját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

11.3. Felek megállapodnak abban, hogy a 2.4. pontban foglalt településüzemeltetési feladatok finanszírozásánál a 3. sz. mellékletben foglalt fajlagos költségeket és kalkulációkat tekintik irányadónak.

11.4. A Megbízó a 2. sz. melléklet szerinti támogatásokat – az e szerződés 6. pontjában foglaltak és a fejlesztési célú keret kivételével - havi ütemezésben *előleg számla ellenében* bocsátja a Megbízott rendelkezésére. Az önkormányzati támogatás átutalásának határideje a tárgyhó első napját követő nyolc banki munkanap. A Megbízott köteles a tárgyhót követő 8 munkanapon belül - teljesítésigazolással ellátott - számla ellenében tételesen elszámolni a kapott támogatással.

11.5. A 2. sz. mellékletben foglalt fejlesztési támogatás lehívásához a Megbízott köteles fejlesztési tervet készíteni a Megbízó által magadott szempontok figyelembevételével. A támogatási keret *folyósítására* a terv Megbízó általi jóváhagyását követően kerül sor a vonatkozó KT határozatban foglaltaknak megfelelően.

11.6. A jelen szerződésben konkrétan meg nem határozott feladatok külön megállapodás alapján, külön meghatározott díjazás ellenében kerülnek elvégzésre, amelyek kalkulálásához a felek az 3. sz. mellékletben foglaltakat tekintik irányadónak.

11.7. A Megbízó kötelezi magát arra, hogy a 11.6 pontban foglaltak szerint Megbízott által kibocsátott számlát az igazolt teljesítés alapján 30 napon belül kiegyenlíti. Késedelmes teljesítés

esetén a Megbízó a mindenkori törvényes mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni Megbízott részére.

12. A Megbízott vállalja, hogy a feladatai teljesítése során minden esetben a Megbízó érdekében és javára köteles eljárni. A feladatok teljesítése érdekében igénybe vett közreműködő, természetes vagy jogi személy által elvégzett munkáért úgy felel, mintha maga látta volna el.

13. A Megbízott a Megbízó mindenkori igénye szerint köteles a 2.1. 2.2. és 2.3. pontokban részletezett közszolgáltatási tevékenységek elvégzéséről, a feladatvégzés során felmerült problémákról tájékoztatni a Megbízót, amely tájékoztatás azonban nem azonos a Megbízottnak, mint jogi személynek a tulajdonos önkormányzat felé fennálló tájékoztatási kötelezettségével.

14. Megbízottat, mint önálló gazdasági társaságot jelen keretszerződés a szabad szerződéskötési jogosultságában korlátozza annyiban, hogy a közhasznú tevékenységek és jelen keretszerződés alapján később megkötendő egyedi szerződések, feladatok elvégzésén kívül csak a fennmaradó kapacitása terhére vállalhat feladatokat.

15. Figyelemmel arra a tényre, hogy jelen keretszerződés a Megbízó törvényben foglalt közfeladatainak, kötelezettségeinek átvállalásával összefüggő szempontjait és a Megbízott ebből eredő alapkötelezettségeit rögzíti, a szerződés felmondásának jogát a szerződő felek közösen korlátozzák.

16. A Megbízó részéről jelen szerződés rendkívüli felmondása alapítói döntésnek és nem a Ptk. szabályai szerinti szerződés felmondásának minősül.

17. Megbízott a feladatok teljesítése érdekében igénybe vett személlyel a vonatkozó jogszabályok, különösen a Kbt. szabályainak megfelelő betartásával köthet szerződést.

18. A jelen szerződés határozatlan időre jön létre.

19. Jelen szerződésben egyébként nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a Megbízó .../2011. (...) számú KT határozata alapján helybenhagyólag írják alá.

Fót, 2011. március 30.

Fót Város Önkormányzata


Cséletei Erzsébet
polgármester
Megbízó



Fóti Közzolgáltató Kft

Szent- Iványi Géza

üzvezető
Fóti Közzolgáltató Kft.
Megbízó Fót, Malom u. 1.
Adószám: 14539262-2-13
OTP Bank Rt.: 11742283-20035750
8.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Fót Város 2011. évi közszolgáltatási feladatainak ütemezése (havi bontásban)
- 2.sz. melléklet: a Közzolgáltató Kft 2011. évi üzleti terve
- 3.sz. melléklet: Fajlagos költségek és díjkalkulációk
- 4.sz. melléklet: Hibajelentések és visszaigazolások

